

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Сергиевская средняя общеобразовательная школа**

МБОУ «Сергиевская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

№ 73

от 03.03.2023 года

**Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ в 4-8 классах
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 февраля 2023 года № 01-05-241/08-1007, во исполнение приказа Министерства образования Белгородской области от 15.02.2023 года №534 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Белгородской области в 2023 году», на основании приказа управления образования от 01 марта 2023 года № 496 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Губкинского городского округа в 2023 году», в целях реализации мероприятия «Обеспечение совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающихся образовательных организаций, которые характеризуются применением и развитием технологий и методик работы с результатами мониторинга системы образования в части оценки качества общего образования всеми субъектами Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Качество образования», утвержденного руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки М.А. Музаевым 29 декабря 2021 года, для обеспечения организованного участия обучающихся в проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать участие в проведении всероссийских проверочных работ (далее-ВПР):

1.1) для обучающихся 4-х классов:

- 15.03.2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
- 17.03.2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
- 20.03.2023 года – по учебному предмету «Математика»;
- 22.03.2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

1.2) для обучающихся 5-х классов в традиционной форме:

- 15.03.2023 года - по предмету «Математика»;

- 17.03.2023 года - по предмету «Русский язык»;
- 20.03.2023 года - по предмету «Биология»;
- 22.03.2023 года - по предмету «История».

1.3) для обучающихся 6-х классов в традиционной форме:

- 15.03.2023 года - по предмету «Русский язык»;
 - 17.03.2023 года - по предмету «Математика».
- **в традиционной форме** обучающиеся 6-х классов участвуют согласно выборке федерального организатора по двум предметам на основе случайного выбора ОО:
- 20.03.2023 года - 1-й предмет из перечня (география, история, биология, обществознание);
 - 22.03.2023 года - 2-й предмет из перечня (география, история, биология, обществознание).

1.4) для обучающихся 7-х классов в традиционной форме:

- 15.03.2023 года - по предмету «Математика»;
 - 20.03.2023 года - по предмету «Русский язык».
- **в традиционной форме** обучающиеся 7-х классов участвуют согласно выборке федерального организатора по двум предметам на основе случайного выбора ОО:
- 24.03.2023 года - 1-й предмет из перечня (география, история, биология, обществознание, физика);
 - 10.04.2023 года - 2-й предмет из перечня (география, история, биология, обществознание, физика).
- **в компьютерной форме** обучающиеся 7-х классов
- в период с **04.04.2023 по 07.04.2023 года** - по учебному предмету «Английский язык».

1.5) для обучающихся 8-х классов в традиционной форме:

- 17.03.2023 года - по предмету «Русский язык»;
 - 22.03.2023 года - по предмету «Математика».
- **в традиционной форме** обучающиеся 8-х классов участвуют согласно выборке федерального организатора по двум предметам на основе случайного выбора ОО:
- 24.03.2023 года - 1-й предмет из перечня (география, история, биология, обществознание, физика, химия);
 - 10.04.2023 года - 2-й предмет из перечня (география, история, биология, обществознание, физика, химия).

2. Назначить ответственным координатором, отвечающим за подготовку и проведение процедуры ВПР в 4-8 классах Тиуну Е.Н., заместителя директора

3. Утвердить план-график проведения ВПР (Приложение 1 к приказу). При проведении ВПР учесть нормы, изложенные в «Положении о порядке проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Белгородской области», утвержденном приказом департамента образования Белгородской области от 24.03.2017 № 868.

4. Определить время проведения ВПР- 2, 3, 4 урок по расписанию

соответствующего класса в ОУ. Продолжительность ВПР по конкретному предмету определяется с учетом описания работы по конкретному предмету.

5. Тиуновой Е.Н., ответственному координатору:

5.1. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с инструктивными материалами, размещёнными на порталах ФИОКО и ФИС ОКО, а также региональными документами, графиком проведения ВПР.

5.2. Принять меры по предотвращению технологических и технических сбоев процедуры проведения ВПР, уделив особое внимание готовности ОУ для проведения ВПР по иностранным языкам.

5.3. При проведении ВПР в учебном кабинете при наличии возможности использовать рассадку по одному участнику за партой.

5.4. Обеспечить наличие в учебном кабинете – не менее двух организаторов, не являющихся учителями – предметниками по предмету ВПР. При организации ВПР по иностранному языку в учебном кабинете присутствует не менее одного технического специалиста.

5.5. Обеспечить при проведении ВПР в учебном кабинете присутствие не менее 1 общественного наблюдателя (при наличии возможности).

5.6. Обеспечить проверку ответов участников ВПР в течение **не более 3 рабочих дней** после даты проведения с соблюдением критериев оценивания по соответствующему предмету и шкалой оценивания.

5.7. Обеспечить контроль за соблюдением норм конфиденциальности, информационной безопасности (в связи с отсутствием шифрования архивов с материалами) и своевременное внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР.

5.8. Принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР посредством:

- организации видеонаблюдения в режиме онлайн в аудиториях проведения ВПР и местах проверки работ участников ВПР;
- организации деятельности общественных наблюдателей;
- устранения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению оценочной процедуры;

5.9. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей/законных представителей по вопросам проведения ВПР

5.10. Организовать процедуру проведения аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР в соответствии с утвержденным Порядком (Приложение 2 к приказу) исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который

принимает участие в оценочной процедуре).

5.11. Обеспечить индивидуальное информирование участников ВПР и их родителей/законных представителей о результатах ВПР в течение **не более 5 рабочих дней** после размещения результатов в кабинетах ОО на ФИС ОКО.

5.12. Обеспечить проведение анализа результатов ВПР для анализа текущего состояния уровня знаний обучающихся, организации методического сопровождения педагогических работников

6. Утвердить состав экспертов по проверке работ участников ВПР (*Приложение 3 к приказу*)

7. Утвердить состав организаторов и технических специалистов в учебных кабинетах (*Приложение 4 к приказу*)

8. Определить местом хранения электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами и видеоматериалов с соблюдением правил информационной безопасности сейф в кабинете директора школы. Срок хранения – до **01.06.2024**.

9. Классным руководителям 4-8 классов в срок до 06.03.2023 года информировать обучающихся и родителей (законных представителей) о графике оценочных процедур (ВПР) в 2022-2023 учебном году

10. Тиуновой Е.Н., заместителю директора обеспечить размещение графика оценочных процедур на официальном сайте школы в срок до 01.03.2023 года

11. Натаровой В.И., заведующей хозяйством, при проведении ВПР обеспечить строгое соблюдение рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, в том числе при организации общественного наблюдения (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020 №02/9060-2020-24).

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор
МБОУ «Сергиевская СОШ»



 Яровая Р.М.

